

Bürokraft, männlich/weiblich

Arbeitsbeginn ist ab sofort möglich.

Arbeitgeber:

Moritz GmbH
Lochauer Straße 2
6912 Hörbranz

Arbeitszeit:

Tagschicht, Montag bis Freitag von 15.00 bis 19.00 Uhr
Teilzeitbeschäftigung

Arbeitsort:

Hörbranz

Aufgabengebiet:

Telefonische Auftragsannahme für Taxi und Transport
Einteilung/Zuteilung der Fahraufträge
Fahrzeug- und Personaleinteilung
Administrative Arbeiten
Erstellung von Transportdokumenten und Taxidokumenten
Beantwortung, bzw. Weiterleitung von E-Mails
Allgemeine Korrespondenz
Angebotserstellung

Wir erwarten:

Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Computerkenntnisse
Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Teamfähigkeit
Gute Auffassungsgabe, Interesse Neues zu erlernen
Gepflegtes Erscheinungsbild, Höflichkeit, Freude am Umgang mit Menschen
Quereinsteiger(innen) sind herzlich willkommen. Wir sind bei der Einarbeitung behilflich.

Wir bieten:

Ein großartiges Team mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen
Außergewöhnlicher Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung
Familienbetrieb mit familiärem Arbeitsklima und Du-Kultur
Modern ausgestatteter Büroarbeitsplatz

Bewerbungsmöglichkeiten:

Telefonisch: 05573-82442

E-Mail: office@moritz24.at

Internet: <https://moritz24.at/jetzt-bewerben>

Je ausführlicher Ihre Bewerbung ist, umso größer sind Ihre Chancen.

Bezahlung:

Attraktive Bezahlung weit über dem Kollektivvertrag, abhängig von Einsatzzeit, Qualifikation und Erfahrung.